

Inhaltsverzeichnis

1. FARBECHT SCANNEN UND DRUCKEN DURCH OPTIMAL ABGESTIMMTE GERÄTE	11
1.1 Optimale Farbdarstellung mit Monitor-Kalibrierung	12
1.2 Perfekte Farberkennung: So „profilieren“ Sie den Scanner	18
1.3 Bildprobleme schon beim Scannen verbessern	20
2. INDIVIDUELL SCANNEN: DAS BRAUCHEN DIE VORLAGEN	27
2.1 Die richtige Scanauflösung für jedes Bild	28
2.2 Nie mehr flauere Schwarz-Weiß-Bilder	35
2.3 Maximaler Kontrast für Graustufenbilder	37
2.4 Nur Schwarz und Weiß: Zeichnungen und Schrift perfekt scannen	39
2.5 Durchscheinende Rückseiten und dünnes Papier	45
2.6 Gedruckte Vorlagen richtig scannen	47
2.7 Dias mit dem Flachbettscanner einlesen	49
3. MIT DEM SCANNER KREATIV	53
3.1 Unterschrift für die Textverarbeitung optimieren	54
3.2 Witzige Hintergründe direkt vom Scanner	59
3.3 Texturscan als Hintergrundkachel speichern	61
3.4 Bilderrahmen gleich mitscannen	64

4. KNIFE FÜR DIE TEXTERKENNUNG	67
4.1 Ein Szenario: Texte erfassen am PC	68
4.2 Übung macht den Meister beim Erkennen von Sonderzeichen	75
4.3 Screenshots erstellen und in Text umwandeln	76
4.4 PC ersetzt Fotokopierer	79
4.5 Problemfall: Schwarzer Text – farbiges Papier	82
5. VOR DEM DRUCK: BILDER IM HANDUMDREHEN OPTIMIERT	87
5.1 Zu allererst: Originaldaten speichern	88
5.2 Saubere Sache: Staub, Kratzer und Bildfehler retuschieren	92
5.3 Drehwinkel und Bildausschnitt bestimmen	95
5.4 Bild auf gewünschte Ausgabegröße anpassen	97
5.5 Bildprobleme schnell entlarvt: Tonwertkorrektur und Kontrast	99
5.6 Die richtige Balance: Farbstiche ausgleichen	103
5.7 Die Bildschärfe regulieren	104
5.8 Nie mehr rote Augen!	106
6. DIE DRUCKQUALITÄT FEST IM GRIFF	109
6.1 Nur mit dem richtigen Papier können optimale Ergebnisse erzielt werden	110
6.2 Mehr Funktionalität mit dem richtigen Treiber	116
6.3 dpi & Co. – Auflösung und Rasterweite sind verantwortlich für die Druckqualität	126
6.4 Hohe Qualität – kleine Dateien: Verlustfrei komprimieren	129
6.5 Schnellere Drucke mit mehr Druckerspeicher	133
6.6 Immer das Gleiche: Der Standard-Druckdialog	137
6.7 Temporäre und permanente Druckerkonfiguration	138

7. DRUCKFERTIG: DOKUMENTENDRUCK IN DER PRAXIS	143
7.1 Beschleuniger-Tricks für schnelles Drucken	144
7.2 Texte durch Ausdruck in PDF umwandeln	148
7.3 Zu Hause arbeiten und mit dem Laserdrucker im Job ausdrucken – Ausdrücke als Datei	154
7.4 Drucker im Netzwerk freigeben	158
7.5 Druckaufträge wirkungsvoll abbrechen	162
7.6 Mehrere Druckaufträge nacheinander über die Warteschlange drucken	165
7.7 Zwei Seiten auf einer ausgedruckt heißt halbe Druckkosten	167
7.8 So werden Internetseiten optimal gedruckt	170
7.9 Die richtige Papierseite für den Druck herausfinden	174
8. PLATZ UND GELD SPARENDER FOTODRUCK	177
8.1 Verschiedene Druckmodi speichern für idealen Ausdruck	178
8.2 Papier Platz sparend bedrucken	181
8.3 Tinte per Software sparen	184
8.4 „Echte“ Papierbilder mit Windows XP übers Internet bestellen	188
8.5 „Echte“ Bilder ohne Windows XP ordern	191
8.6 Schnell bestellt: Fotostations sind einfach und bequem	192
8.7 Nachfülltinte hilft sparen	193
9. PROBLEMLÖSER OHNE STRESS	199
9.1 Wenn neue Hardware den Drucker stört	200
9.2 Erste Hilfe, wenn der Drucker nicht druckt	204
9.3 Lösungen bei blassen Farben	205
9.4 Wenn der Drucker mittendrin abbricht	208

9.5	Der Drucker zieht das Papier schief ein	209
9.6	Fehlermeldung: Kein Papier!	211
9.7	Wenn der Drucker kein Papier einzieht	214
9.8	Was tun, wenn der Drucker gleich mehrere Blätter einzieht?	217
9.9	Warum druckt der Drucker nach der Kabelverlängerung nicht?	218
9.10	Was tun bei Papierstau?	219
9.11	Periodische Wiederholungen als Fehler im Ausdruck	220
9.12	Waagerechte Linien in Text und Grafik	223
10.	WARTUNG ERSPART WARTEZEITEN	225
10.1	Scannerpflege und Vorlagen vorbereiten	226
10.2	Mit geringem Pflegeaufwand holen Sie das Beste aus Ihrem Drucker raus	227
10.3	Düsenüberprüfung und Druckkopfreinigung	229
10.4	Wenn Farben nicht deckungsgleich erscheinen: Druckkopfausrichtung	232
10.5	Verschleiß von Druckerkartuschen minimieren	233
10.6	Leere Patronen bis zum Refill richtig aufbewahren	236
11.	AUSSICHTSPLATTFORM - PANORAMAS DRUCKEN .	237
11.1	So geht's: Tipps für die Panoramafotografie	238
11.2	Einzelbilder zusammenmontieren	241
11.3	Spezielle Papiere und Druckertreiber für den Panoramadruck	248
12.	ZIELSICHER: DER ETIKETTENDRUCK	255
12.1	Etiketten in Word erstellen	257
12.2	Verschiedene Empfänger: Adresstiketten mit der Seriendruckfunktion	260

13. KREATIV GESTALTEN UND DRUCKEN	265
13.1 Abziehbilder zum Bekleben glatter Flächen selbst erstellen	266
13.2 Ausdruck ohne Ende – Poster- und Bannerdruck	267
13.3 Dialogfenster als Screenshot ausdrucken mit Paint Shop Pro	272
13.4 Visitenkarten mit Foto in Paint Shop Pro	274
 STICHWORTVERZEICHNIS	 281

Voll im Trend: heiÙe News per Post, Mail und SMS!

Die kostenlosen News-Dienste von DATA BECKER informieren Sie vor allen anderen über interessante Neuerscheinungen, aktuelle Trends und exklusive Angebote. So entgeht Ihnen garantiert nichts mehr ...



Der Klassiker: Die **DATA NEWS** erhalten Sie monatlich per Post. Auf sechs farbigen Seiten werden die Neuheiten ausführlich vorgestellt. Dazu gibt es Praxistipps und Sonderangebote.

Angesagt: Der **Newsletter** informiert Sie jeden Freitag per E-Mail über ausgesuchte Highlights aus dem DATA BECKER Sortiment, interessante Downloads und attraktive Extras.

Der letzte Schrei: Unsere **SMS-News** kommen immer dann direkt auf Ihr Handy, wenn es extrem heiÙe Neuigkeiten gibt.

Abonnieren Sie Ihre(n) Gratis-Wunschkdienst(e) einfach unter www.databecker.de, per Telefon (0211-9334900) oder per Fax (0211-9334999).